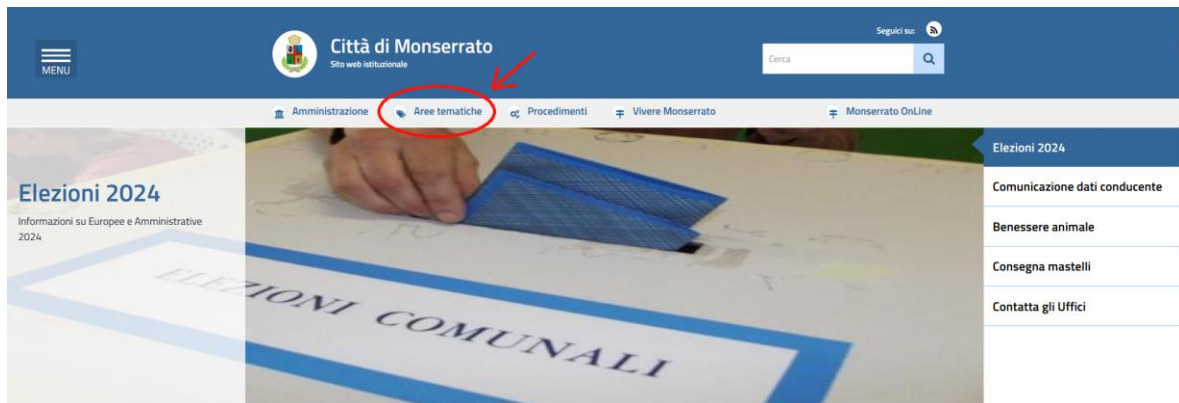


GUIDA PER LA PRESENTAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE L.162/98

Accedi all' Homepage del Comune di Monserrato (<https://www.comune.monserrato.ca.it/>) e Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Aree tematiche”**



Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Sociale e Sport”**



Home Page » **Aree Tematiche**

Aree Tematiche



Come fare per

Ambiente, verde pubblico.

Benessere Animale

Casa, edilizia privata, SUAPE

Certificati e documenti

Commercio e impresa

Elezioni 2024

Finanze, tasse e tributi

Igiene urbana - Gesenu spa

Informazioni utili

Istruzione e Cultura

Polizia Locale e Prot.ne Civile

Qualità dei Servizi

Servizio Civile Universale

Sociale e Sport

Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Istanze OnLine Servizi Sociali”**

The screenshot shows the website header for the City of Monserrato. The main navigation bar includes 'Amministrazione', 'Aree tematiche', 'Procedimenti', 'Vivere Monserrato', and 'Monserrato OnLine'. The breadcrumb trail is 'Home Page » Aree Tematiche » lettura Aree Tematiche'. The 'Aree Tematiche' section is active, showing 'Sociale e Sport' and 'Link a siti dedicati:'. A red arrow points to the 'Istanze OnLine Servizi Sociali' link. Other links include 'Centro per la famiglia', 'Risorse consigliate', and 'Procedimenti in questa area'. A sidebar on the right lists various services like 'Ambiente, verde pubblico', 'Benessere Animale', etc.

Successivamente sarete indirizzati alla pagina **“Istanze disponibili per il settore: “Politiche Sociali”**” nella quale dovrete cliccare sulla procedura

“Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute”

La schermata che vi apparirà sarà la seguente:

The screenshot shows the page for 'Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute'. The page title is 'Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute'. The page is categorized as 'Servizio e/o contributo attivo'. The description states: 'I Piani personalizzati di sostegno consistono in interventi e azioni di aiuto e sostegno alla persona con disabilità grave e alla sua famiglia (L. 162/98)'. The 'INDICE DELLA PAGINA' section includes links for 'A chi è rivolto', 'Descrizione', 'Cosa si ottiene', 'Come fare', 'Cosa serve', 'Tempi e scadenze', 'Accedi al servizio', 'Condizioni di Servizio', and 'Contatti'. A red arrow points to the 'Accedi al servizio' link. The 'A chi è rivolto' section states: 'Il servizio è rivolto a persone (minori, giovani, adulti e anziani), la cui disabilità certificata dai competenti organi sanitari rientri nell'articolo 3, comma 3 della Legge104/92. La richiesta è presentata dall'interessato, dai suoi familiari o dall'amministratore di sostegno'. The 'Descrizione' section states: 'Il piano personalizzato viene predisposto a seguito di avviso comunale con il quale si esplicitano le modalità e i requisiti per accedere al finanziamento necessario per la copertura dei costi per i servizi scelti dalla persona o dalla sua famiglia. Segue l'analisi e la valutazione partecipata della situazione e del bisogno assistenziale e il Servizio sociale, utilizzando tutte le risorse disponibili, comprese quelle umane, predisporre il progetto di intervento con la partecipazione attiva del disabile, laddove possibile, e dei suoi familiari. L'amministrazione Comunale provvede all'invio dei progetti alla Regione per l'approvazione ed il finanziamento, entro i termini prestabiliti dal programma regio'.

Dal menu a sinistra “**INDICE DELLA PAGINA**” clicca su **Accedi al servizio**

Si aprirà la schermata seguente

[A chi è rivolto](#)
[Descrizione](#)
[Cosa si ottiene](#)
[Come fare](#)
[Cosa serve](#)
[Tempi e scadenze](#)
[Accedi al servizio](#)
[Condizioni di Servizio](#)
[Contatti](#)

Accedi al servizio

Puoi accedere all'istanza "Presentazione richieste nuovi piani personalizzati di sostegno anno 2024" direttamente online tramite identità digitale.

[Richiedi online tramite SPID o CIE](#)

Termini e Condizioni

Per conoscere i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni.

[Termini e condizioni](#)

Clicca su “**Richiedi online tramite SPID o CIE**”

Apparirà la schermata di accesso con SPID o CIE, una volta effettuato l’accesso con i propri dati la schermata che apparirà sarà la seguente:

Comune di Monserrato

[Istanze visualizzate per il settore: "Politiche Sociali."](#) / [Istanza visualizzata: "Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute."](#) / [Compilazione dell'istanza: "Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute."](#)

Compila Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

[Vedi azioni](#) [Condividi](#)

I Piani personalizzati di sostegno consistono in interventi e azioni di aiuto e sostegno alla persona con disabilità grave e alla sua famiglia (L. 162/98).

[Torna indietro](#)

COMUNE DI MONSERRATO
Comune de PAULI
V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia – Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo e pubblica istruzione
Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

**COMUNE DI MONSERRATO****Comune de PAULI**

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia – Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo e pubblica istruzione

Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

Richiedente

Il Richiedente nella compilazione può essere direttamente il beneficiario del contributo o un Familiare, un Delegato, un Tutore/Amministratore

[Apri scheda Anagrafica Richiedente >](#)

Indirizzo Richiedente

[Apri scheda Indirizzo Richiedente >](#)

Nella sezione **Richiedente** i campi “Scheda Anagrafica” e “Indirizzo” verranno compilati automaticamente con i dati che sono stati forniti nel momento dell’attivazione dello SPID o Carta d’identità elettronica (in seguito CIE), **questi dati non potranno essere modificati.**

Sotto la sezione richiedente verrà visualizzata la sezione **BENEFICIARIO**, dove dovranno essere inseriti tutti i dati relativi al **Beneficiario del Piano L.162/98**, la **schermata visualizzata sarà la seguente:**

Indirizzo Beneficiario

[Apri scheda Indirizzo Beneficiario >](#)

Indirizzo di residenza*

Cap*

Comune*

Provincia*

Nazione di Residenza*

Telefono*

Email*

Pec (facoltativo)

Beneficiario

Il Beneficiario nella compilazione della domanda è il cittadino titolare del Piano personalizzato. Nel caso in cui il richiedente è il titolare del Piano personalizzato, non si deve compilare questa sezione.

[Apri scheda Anagrafica Beneficiario >](#)

Anagrafica Beneficiario

Mostra gli ultimi beneficiari utilizzati

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Data di Nascita*

gg / mm / aaaa



Luogo di Nascita*

Provincia di Nascita*

Sesso*

Scegli un'opzione



Nazionalità*

N.B. Tutti i campi obbligatori relativi ai dati del beneficiario dovranno essere inseriti completamente solo la prima volta, perché le volte successive, **se il richiedente è sempre la stessa persona**, potrà richiamare i dati tramite il pulsante apposito:

Anagrafica Beneficiario

Mostra gli ultimi beneficiari utilizzati

Nome	Cognome	Seleziona
X	X	Seleziona
	X	Seleziona

A seguire, dopo l'indicazione dei dati anagrafici e di recapito riferiti al beneficiario, nella richiesta dovrà essere inserito l' **importo netto** riportato nella busta paga, fattura e/o ricevuta.

N.B. *NON deve essere inserito l'importo mensile del piano*, bensì l'importo effettivamente indicato nella busta paga, fattura e/o ricevuta

Inserisci gli importi nella specifica tipologia d'intervento:

Assistenza Domiciliare / Personale

Intervento Educativo

Attività sportiva e/o di socializzazione

Inserimento struttura autorizzate

Inserimento centri diurni autorizzati

	Assistenza Domiciliare..	Intervento Educativo	Attività sportiva..	Inserimento struttura..	Inserimento centri..
Gennaio	_____	_____	_____	_____	_____
Febbraio	_____	_____	_____	_____	_____
Marzo	_____	_____	_____	_____	_____
Aprile	_____	_____	_____	_____	_____
Maggio	_____	_____	_____	_____	_____
Giugno	_____	_____	_____	_____	_____
Luglio	_____	_____	_____	_____	_____
Agosto	_____	_____	_____	_____	_____
Settembre	_____	_____	_____	_____	_____
Ottobre	_____	_____	_____	_____	_____
Novembre	_____	_____	_____	_____	_____
Dicembre	_____	_____	_____	_____	_____

Inoltre, solo per coloro che hanno un contratto privato attivo con un'assistente, è necessario indicare nell'apposita sezione l'importo del MAV INPS:

Inserire i dati relativi ai contributi del periodo				
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
Importo	_____	_____	_____	_____

Non sarà sufficiente dichiarare l'importo sostenuto, bensì dovranno essere allegati, **ogni 3 mesi**, l'avviso di pagamento PagoPa relativo ai contributi INPS (MAV) del trimestre dichiarato e la relativa ricevuta di pagamento che ne attesti il versamento, in caso contrario **la liquidazione del rimborso verrà sospesa** fino alla presentazione della documentazione su indicata.

Si ricorda che le scadenze per il pagamento dei contributi sono le seguenti:

I TRIMESTRE (Gennaio-Febbraio-Marzo) **scadenza 10 Aprile**

II TRIMESTRE (Aprile-Maggio-Giugno) **scadenza 10 Luglio**

III TRIMESTRE (Luglio-Agosto-Settembre) **scadenza 10 Ottobre**

IV TRIMESTRE (Ottobre-Novembre-Dicembre) **scadenza 10 Gennaio**

Nella sezione ALLEGATI dovrà essere caricata la documentazione così come indicato nell'istanza:

Allegati Pdf:

- Busta paga, riferita al mese richiesto, firmata, almeno, dall'assistente/ lavoratore
- Ogni trimestre - Bollettino PagoPA + ricevuta di pagamento relativa ai Contributi versati per gli assistenti privati ogni 3 mesi
- Fattura e/o ricevuta della prestazione, per coloro che hanno un contratto/convenzione con Enti, Cooperative e/o Associazioni
- Altro

Nota bene: in assenza degli allegati il rimborso non sarà possibile

Si raccomanda prima di accedere al servizio, di avere pronti i file da allegare esclusivamente di formato Pdf. Non si accettano altri formati tipo: (doc, docx, odt, jpg, gif ecc)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

**Puoi selezionare tutti i file e trascinare i file nella zona sovrastante
I file devono avere massimo 4mb di dimensione massima ciascuno**

Se clicchi scegli file, per selezionare tutti i file da caricare devi tenere premuto il tasto ctrl (control) e fare click sui file desiderati

Puoi selezionare tutti i file o puoi trascinarli nella zona sovrastante, ciascuno non deve superare i 4 mb.

Dopo aver inserito gli allegati richiesti in formato PDF si prosegue con la presa visione dell'informativa privacy come di seguito indicato:

Informativa Privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto:

Comune di Monserrato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in
Piazza San Lorenzo tel. 0705792200 PEC
protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Finalità del trattamento:

Legge 162/98 Piani Personalizzati 2024, invio di comunicazioni istituzionali per
informazioni riguardanti il servizio.

Per continuare con l'invio della richiesta, devi dichiarare di aver letto e
accettato quanto riportato nell'informativa sulla privacy:

Visualizza il riepilogo ed invia l'istanza

Salva in bozza

A seguito della spunta nella dichiarazione di privacy, se la domanda contiene tutti i dati e gli allegati richiesti si deve cliccare nel pulsante *“Visualizza il riepilogo ed invia l’istanza”* altrimenti si può salvare la richiesta in Bozza e riprendere la compilazione successivamente.

N.B. Se alcune parti dell’istanza non saranno compilate nel modo corretto, anziché il riepilogo dell’istanza, **verranno visualizzate in rosso** le correzioni da apportare affinché l’istanza possa essere inoltrata.

Dopo aver cliccato su “*Visualizza il riepilogo ed invia l’istanza*” appare la schermata di riepilogo dove si chiede di visionare tutti i dati inseriti e se corretti di procedere all’invio della domanda, la schermata visualizzata all’inizio e alla fine della pagina sarà la seguente:



Comune di Monserrato

[Istanza visualizzata: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute. "](#) /
[Compilazione dell'istanza: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute. "](#) /
[Riepilogo compilazione istanza: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute. "](#)

Hai bisogno di assistenza? [Contattaci](#)

DATI GENERALI



RIEPILOGO

 **ATTENZIONE**

Le informazioni che hai fornito hanno valore di dichiarazione.
Verifica che siano corrette.

Dati Generali

Richiedente

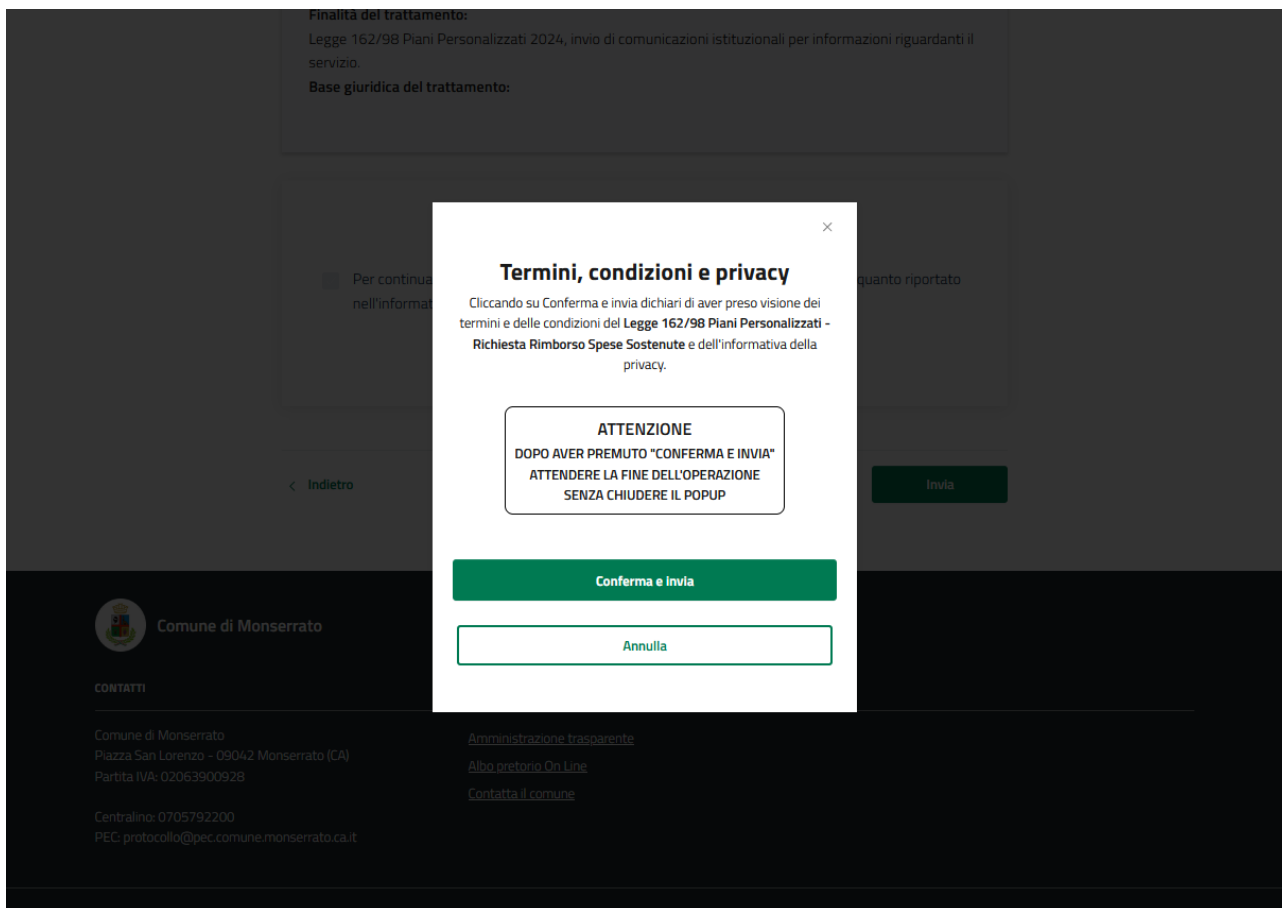
- Per continuare con l'invio della richiesta, devi dichiarare di aver letto e accettato quanto riportato nell'informativa sulla privacy:

[< Indietro](#)

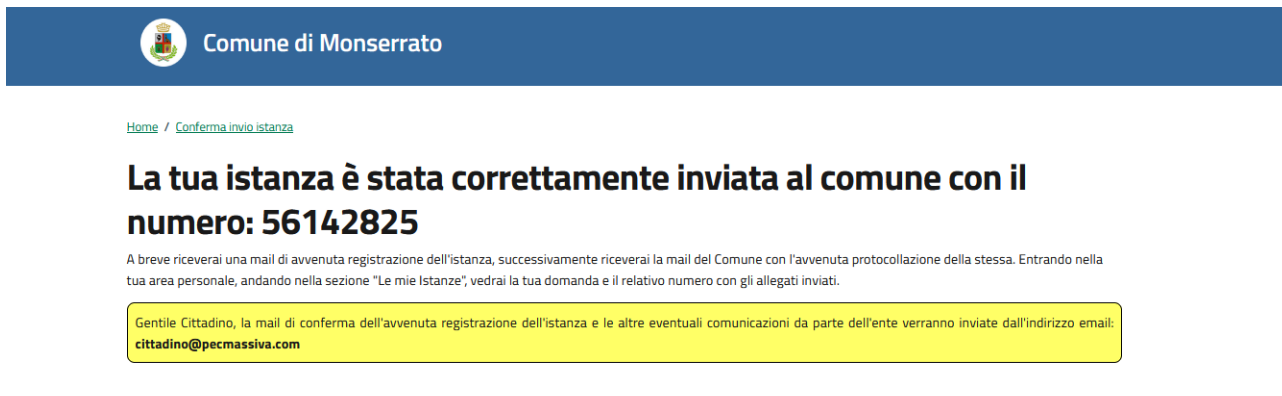
[Salva in bozza](#)

[Invia](#)

Dopo aver verificato e cliccato su **INVIA** apparirà la seguente schermata.



Cliccando su **“Conferma e Invia”** si dovrà attendere online fino alla visualizzazione della pagina seguente:



A questo punto la richiesta è stata correttamente inviata e si dovrà ricevere, nella mail del richiedente, una mail di questo tipo:



Per conto di: cittadino@pecmassiva.com
Da: posta-certificata@pro.sicurezza postale.it
A:

🖨️ 🔗 📧 Lun 10 giu



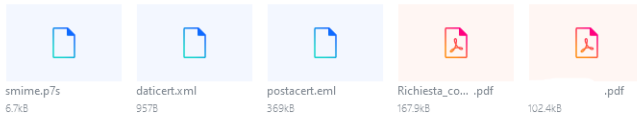
Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/06/2024 alle ore 10:57:30 (+0200) il messaggio " invio istanza al Settore Politiche Sociali - Iter: Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute 20240610085712970937" è stato inviato da "cittadino@pecmassiva.com" indirizzato a:

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21181.20240610105730.15490.36.1.164@pro.sicurezza postale.it

> Mostra messaggio originale

📄 Scarica tutti gli allegati come un file zip



Nella mail di conferma verrà visualizzato tra gli allegati la richiesta e l'ulteriore documentazione inoltrata.

Si ricorda che qualsiasi altra comunicazione da parte dell'ufficio competente verrà inoltrata alla mail nella quale si è ricevuta la conferma dell'invio dell'istanza.